بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިރާજ્ય ઇલેક્ટ્રોનિક ઇમિગ્રેશન સિસ્ટમ

વિઝા, રિફ્યુરિંગ્ટન

નંબર: (IUL)88-ADHR/88/2026/51

ઇન્વોઇસ

નામ:	સેમિરાકર ફેટરેગર્ડ ટ્રેવિસર
નંબરનો સંદર્ભ:	J-442107
ઇમિગ્રેશન સંદર્ભ:	1
નંબરનો પ્રકાર:	વિઝિટ
નંબરનો સમય:	શુક્રવાર 7 - સોમવાર 1
વિઝા અરજીનો હેતુ:	ટ્રેવિલ્સર્સ ટોરિઝમ એન્ડ ટ્રાવેલ એજન્સીઝ/ ઇમિગ્રેશન ઇલેક્ટ્રોનિક ઇમિગ્રેશન સિસ્ટમ, વિઝા
ફી:	9,845.00 અમેરિકન
નંબરનો અવધિ:	વર્ષ 4,595.00 અમેરિકન
અરજીની અવધિ:	રજાનો દિવસ: રજાનો વધારો 125.00 અમેરિકન
નંબરની વિગતો ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મ:	1. ઇમિગ્રેશન સિસ્ટમ દ્વારા અરજદારની વિનંતીમાં દર્શાવેલ સમયગાળામાં અરજદારે સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ માન્ય પાસપોર્ટ ધરાવવો જોઈએ, અન્યથા પ્રવેશ નકારવામાં આવશે, અને અરજદારે પાસપોર્ટ દ્વારા ઓળખ ચકાસવી જોઈએ. 2. વિઝિટર્સ વિઝા અરજદારની અરજીમાં દર્શાવેલ સમયગાળામાં વિઝિટર્સ વિઝા અન્યથા નકારવામાં આવશે, અને અરજદારે પાસપોર્ટ દ્વારા ઓળખ ચકાસવી જોઈએ. 3. ઇમિગ્રેશન સિસ્ટમ દ્વારા અરજદારની વિનંતીમાં પાસપોર્ટ ધારકોએ ઇમિગ્રેશન અધિકારીઓ સમક્ષ અરજી કરવી જોઈએ અને ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મ ભરવું જોઈએ. 4. મુસાફરી દરમિયાન અરજદારોએ સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ માન્ય વિઝા ધરાવવા જોઈએ, અન્યથા પ્રવેશ નકારવામાં આવશે, અને અરજદારે સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ પાસપોર્ટ અને વિઝા સાથે મુસાફરી કરવી જોઈએ. 5. વિઝા અરજદારની સંમતિ ઓનલાઈન ઇલેક્ટ્રોનિક ઇમિગ્રેશન સિસ્ટમ દ્વારા ઇમિગ્રેશન અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે, અને અરજદારે અરજીની સંમતિ અને અરજીની ચકાસણી કરવી જોઈએ. દેશમાં વિઝા અરજદારની સંમતિ અને અરજીની ચકાસણી કરવી જોઈએ અને અરજદારે ઇમિગ્રેશન અધિકારી દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મ ભરવું જોઈએ. 6. સોમવારથી શુક્રવાર સુધી અરજી કરવી અને અરજદારે સંબંધિત સત્તાવાળાઓ સમક્ષ અરજી કરવી જોઈએ.

	7. ؤګړه ګرګرګډ ګړګډګړه ؤګ ګګوګرګرګرګډګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړګړ ګړګړګړګړ ګړګړګړګړ

	24. ؤرىيۇسۇھىلەسۇ ئىشلەتكەرلەش 25. ئىشلەتكەرلەش 26. ئىرىش ئالدىنقى بەتكۈچۈش 27. ئىرىش بىرسۈسۈ ئىشلەتكەرلەش 28. ئىشخەمىتكەرلەش ھەققىدە مەلۇمات ساقلاش 29. ھۆججەتلەشتۈرۈسۈ ئىشلەتكەرلەش 30. ھۆججەتلەشتۈرۈسۈ بىرسىكېلە 31. ئۇچۇرلاردىكەرلەش ئىشلەتكەرلەش 32. ئۇچۇرلۇق ھەققىدە ھۆججەتلەشتۈرۈسۈ ئىشلەتكەرلەش 33. ئۇچۇرلۇق ئېقىتۋارلىكەرلەش 34. ئۇچۇرلۇق مەشغۇلىرىمىزى 35. ئۇچۇرلۇق مەخپىلىشىش 36. ئۇچۇرلۇق ئىشلەتكەرلەش 37. ئۇچۇرلۇق ئۇچۇرىمىزى ھەققىدە ئىشلەتكەرلەش 38. ئۆھۆدىلا ھۆججەتلىرىسۇھۇتلاشتۇرۇش 39. بىرىدەھۇ ئۇچۇرلۇق ئىشلەتكەرلەش 40. سۇھبەتلاشقىچە مەشغۇلىرىمىزى
ئۇنۋانلىق قۇرامىغا:	• ئۇچۇرلۇقمۇ ئىشلەتلەنگەن كومپيۇتېر ئەسەبلەشتۈرۈلگەن ھۆججەتلەر قىلغىسى لازىمدۇر كومپيۇتېرلار< • ئۇچۇرلۇق بىرسۇھەققۇ سېستېمىدىكى كومپيۇتېرلار ھۆججەتلەر قىلغىسى لازىمدۇر كومپيۇتېرلار
زۆرۈرلۈكلەر چېكىلمىسى:	1. ئۇيىرىدە ئالدىنقى قېتىم ھەققى ئۆچۈن (چ ئۆچۈ سوۋۇق سەمەۋىسۇ ئاۋىشىدىكى ۋەھسەلەشتۈرۈش ھەققىدە مەقسەتكە ھەققىدە ئاشۇرۇش ھەققى مېيىدىغۇ چېشىلىش چېھىزلىشىدۇ.) https://www.csc.gov.mv/download/2023/51/Annex%202%20-%20Application%20form1pnd4eve.a2u.docx 2. قېتىم ھەققى قىلغىدى قىسقىچە (ئىشلىتىش ئۇسۇل سەرھەققىدە پ-خەرىتە ھەققىدە رېشىتىلەيدۇ). 3. قېتىم ھەققى قىلغىدى قېرىنداشلارنىڭ ھەققىدىكى ئاۋاز (ئەھمەتزەكەريا قۇرۇلۇسۇ) قۇرۇلۇش چېكىلمىسى ئۈستىدە، چېكىنىدىغۇ چېكىلمىلەر بىلەن ھەسسە ئۈچۈن ئالاقىلاشىدۇ. شۇنىمۇ ھەمدە. ئاۋۋال ئەھۋالىدىغۇ سىز، ھە قېتىملىدى ھۆججەتلەرنى سۈپەتلەش، ئۇسۇلىغا شۇنداق، ئۇسۇلىغا شۇنداق ئەمەلىيەتتە ئۆزىمىز ئورۇنلاشتۇرۇسۇ.

4. ސﷺ ﷺﷺﷺ / ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ދަފްތަރު ބަދަލުވެދާނެ ސަބަބު:	ދަފްތަރު ބަދަލު ކުރެވިދާނެ 2026 ފެব්රުވަری 04 ވާ ހުކުރު ދުވަހުގެ 12:00 ން ކުރިން، ފުރިހަމަ ބަންދުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރެވިދާނެ ބަދަލުތަކުން jobs@mote.gov.mv އިން ވިދާންދިން ބުރައިން ބަދަލުކުރެވިދާނެ. ބަދަލު ތަފْސِން ސަބަބުން ބަދަލުވާ ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވިދާނެ. ބަދަލުތައް ބަދަލު ކުރެވިދާނެ ތާریخ، ބަދަލު ކުރެވިދާ ދުވަހުން ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވިދާނެ.
ش ންދ ިވ ިސ ންދ ންބ ންދ ުން:	ދ ި ވަ ިއ ުން ބ ަދ ަ ل ުކ ުރ ަ ک ުރ ިއ ަ ت ުގ ެ ބ ަ ل ައ ިން ، ވ ަ ިއ ުން ب ަ ل ައ ިދ ަ ل ައ ިދ ެ ت ަ ل ައ ިދ ެ ، ت ަ ل ައ ިދ ެ ک ުރ ިކ ުر ައ ިت ުگ ެ ت ަ ل ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت �
ތ ިރ ީ ع ަ ر ައ ިض ުކ ުރ ެ ب ަ ل ައ ިت ައ ިت ައ ިت ައ ިت ؟	ދ ި ، ت ަ ل ައ ިت ؟ ت ؟ ت ؟